



COLLOQUE EN **TGC**

12-13 juin 2025

Cahier du participant

C2

Une image vaut mille mots : les outils visuels en TGC

CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal

CIUSSS du Centre-Sud-de-l'Île-de-Montréal

SQETGC

Service québécois d'expertise
en troubles graves du comportement

Québec 



SQETGC, JUIN 2025

Jillian Louise Mills

Orthophoniste au programme de psychiatrie neurodéveloppementale adulte de l'Institut universitaire en santé mentale de Montréal depuis 2020 (avant : CRDI, Centre Gold).

Intérêt pour la communication alternative et améliorée (CAA) et la valorisation de tous les moyens de communiquer au-delà et en ajout à la parole.



2

Jade Fournier

Orthophoniste au CIUSSS du Centre-Sud-de-l'île-de-Montréal – direction DI-TSA-DP depuis 2018.

Intérêt pour le développement et l'implantation d'outils de communication alternative et améliorée (CAA).



3

Plan



Préambule : La communication, c'est quoi?

Pourquoi la communication alternative et améliorée ?

Évaluation

Intervention

Types d'outils

Questions ?

La communication

- Schema global de la communication
- Parole vs autres moyens de communication
- Personnes non oralisantes

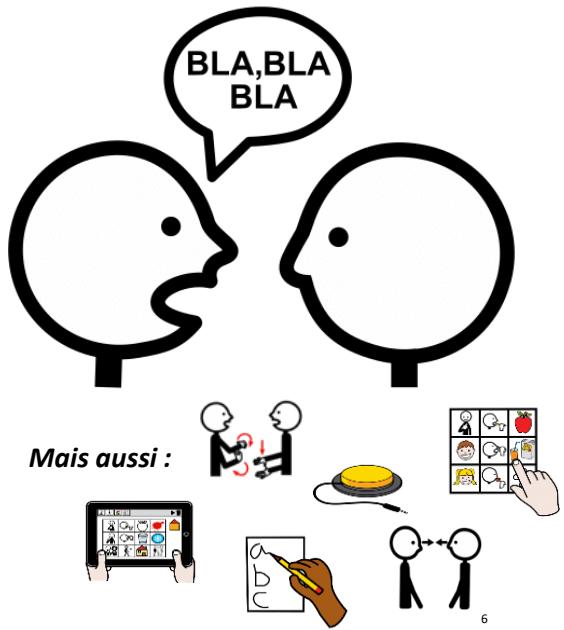
5

Qu'est-ce que la communication ?

La communication est un acte bidirectionnel, réciproque. Elle implique :

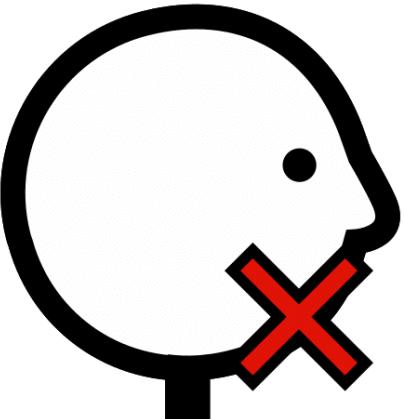
- au moins 2 personnes ;
- d'envoyer un message ;
- d'utiliser un moyen compris de l'autre ;
- de diriger son message vers l'autre ;
- de s'assurer qu'il a été reçu.

Donc, la communication permet le **transfert d'informations de toutes formes et par n'importe quel canal disponible**.



Qu'entendons-nous par « personne non oralisante » ?

- < 20-30 mots à l'oral
- 25-30% des personnes autistes
- Causes physiques, cognitives, neurologiques... Développementales ou acquises... et pas toujours connues!
- Terme disputé... réfère au langage **exprimé à l'oral seulement**
 - Nous dit peu, voir rien vis-à-vis les autres moyens de communication utilisés
 - Nous dit peu, voir rien vis-à-vis moyens verbaux et autres qui sont compris



7

Communication alternative améliorée

- De quessé ?
- Bienfaits
- Limitations
- Importance avec la clientèle TGC
- Évaluation et considérations
- Intervention

8

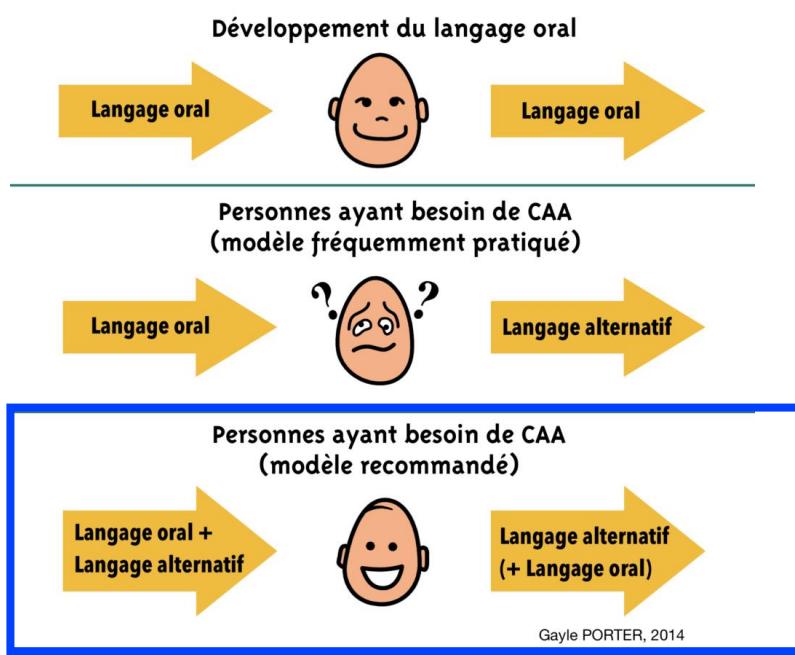
Communication alternative améliorée

- Lorsqu'une personne ne peut répondre à ses besoins de communication sur le plan de la **compréhension** ou de l'**expression**.
 - Les difficultés peuvent découler de limitations internes ou externes, temporaires ou permanentes.
- CAA = ensemble d'outils et de stratégies qui permettent
 - de remplacer (alternative) ou
 - de soutenir/compléter (améliorée ou augmentative) l'utilisation du langage oral déficitaire.

(Beukelman, M., 2017 ; Cataix-Negre, E., 2017)

SQETGC, JUIN 2025

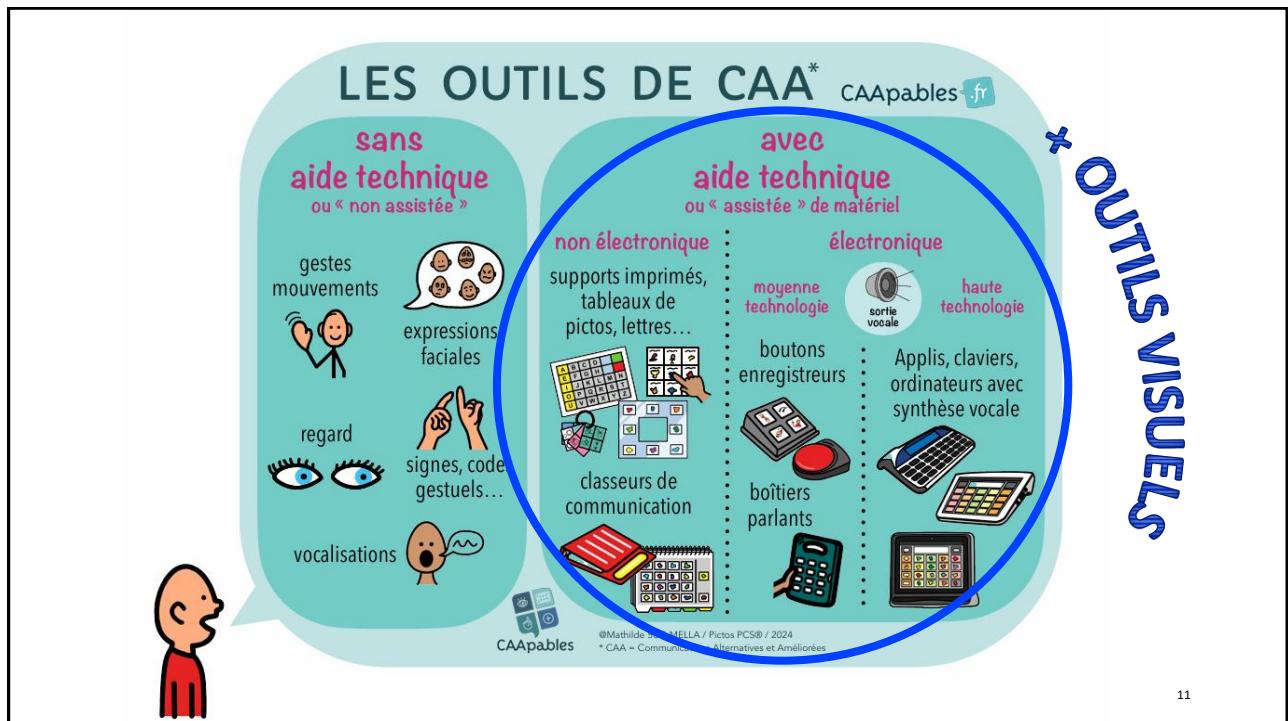
9



SQETGC, JUIN 2025

10

Atelier C2



Bienfaits de la CAA + outils visuels

SQETGC, JUIN 2025

- Information statique
 - plus de temps pour traiter l'information
 - diminue la charge cognitive vs habiletés langagières.
- Réduction des stimuli auditifs.
- Complémentarité = facile à combiner avec d'autres stratégies de communication.
- Plus concret et iconique que le verbal seul.
- Atténue les barrières de langage
- Retient davantage l'attention.
- Soutient la compréhension verbale.
- Favorise l'interaction avec un plus grand nombre de partenaires.

12

Limitations de la CAA + outils visuels

- Pas toujours accessible ou facile d'accès.
- Nécessite un apprentissage et du modelage.
- Difficile de représenter visuellement les concepts abstraits.
- Difficile de développer tous les aspects du langage sans passer par le langage écrit
- Peut être brisé, perdu, déchiré...
- Les images doivent être appropriées à la personne :
 - culture ;
 - préférences ;
 - expériences de vie et contexte personnel ;
 - capacités cognitives (p.ex., abstraction, attention) ;
 - aptitudes visuelles et de repérage (p.ex., taille des images, densité d'informations).



13

Évaluation

- En prévention
- Évaluation dynamique
- Meilleurs pratiques en TGC
- Intentions de communication vs moyens de communication
- Aspects à considérer

14

INESSS : Meilleurs pratiques en TGC

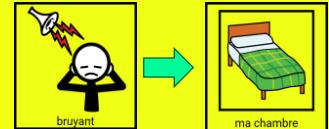
Prévention

- Évaluer niveau d'habiletés :
 - Communication
 - Habiléte(s) sociales
 - Gestion des émotions, autodétermination, AVQ
- Co-construire avec la personne et son équipe :
- Environnement physique adapté
 - Espaces personnalisés
 - Espace privé de retrait volontaire
 - Horaires
 - Projet de vie
- Encourager l'inclusion sociale
- Utiliser des outils de communication personnalisés



Écouter de la musique	Manipuler une balle textile	Peler à la neige
Dessiner	Placer à mon intervenant	Placer à mon écran
Faire des exercices	Aller me poser à ma chambre ou à un endroit tranquille	Regarder un film

AIHRE : Outil d'appréciation et d'intervention quant à la régulation des émotions



SQETGC, JUIN 2025

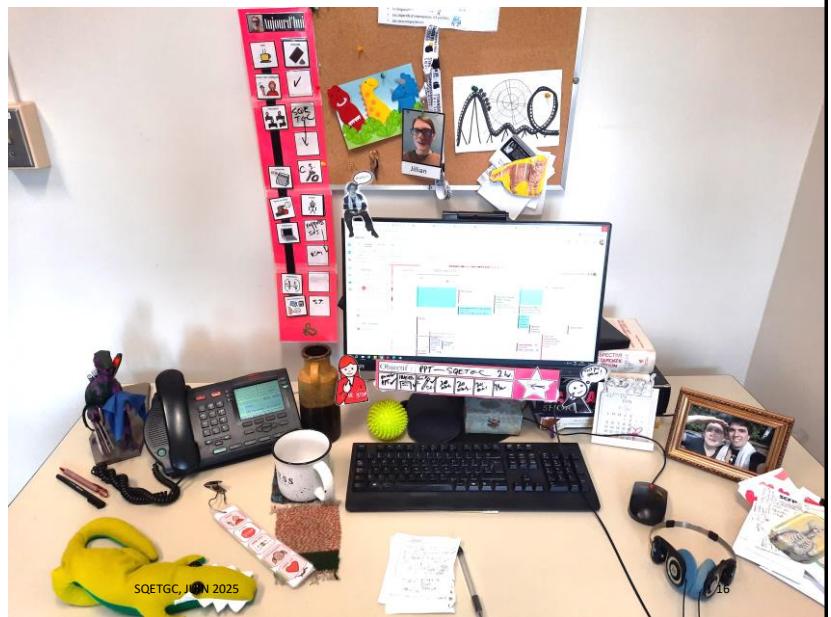
15

Environnement physique adapté : bureau à Jillian

Quelles adaptations personnalisées repérez-vous ?

Pour soutenir :

- La communication
- L'attention
- L'organisation dans le temps
- Besoins sensoriels
- La régulation émotionnelle
- Les intérêts / préférences

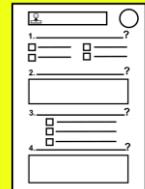




Évaluation dynamique

À la place d'une évaluation « statique » où on évalue les compétences à un moment donné, l'évaluation *dynamique* permet :

- d'évaluer les capacités d'apprentissage,
- la réactivité d'un individu et
- son potentiel d'apprentissage.



Trois composantes sont impératives au succès de l'évaluation dynamique :

1. Nommer et montrer au client qu'on veut l'aider à s'améliorer et à apprendre ;
2. Lui expliquer clairement le but de l'intervention ;
3. L'aider à faire un lien entre l'activité et d'autres contextes plus significatifs dans lesquels l'habileté servira.

(Delage, H., Prat, P., Winkler-Kehoe, M., 2021)

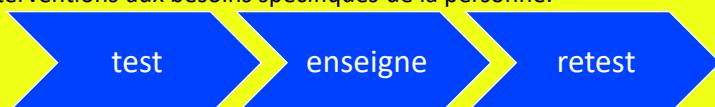
17



Évaluation dynamique

Dans ce contexte, l'évaluateur

- prend le temps d'*observer* l'usager ;
- enseigne des stratégies, fait des démonstrations +++ et étaye l'apprentissage au cours de l'évaluation elle-même ;
- identifie ce qui facilite la communication de la personne et ce qui l'empêche ;
- cible les facteurs comportementaux et motivationnels de l'individu ;
- favorise l'interaction et un contexte naturel aux échanges ;
- propose l'utilisation d'outils de communication ;
- adapte les interventions aux besoins spécifiques de la personne.



(Delage, H., Prat, P., Winkler-Kehoe, M., 2021)

18

Atelier C2

SQETGC, JUIN 2025



INESSS : Meilleurs pratiques en TGC



Besoins satisfaits et non-satisfais



Préférences, projet de vie



Considérer les facteurs de risque / protection : Plan personnel
Plan social



Émettre des hypothèses sur la fonction du comportement



19

SQETGC, JUIN 2025

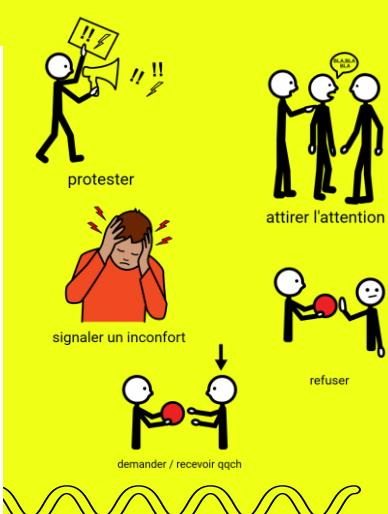


Quand la fonction du comportement est de nature communicative...

PROFIL PRAGMATIQUE - évaluation multimodale des fonctions de la communication utilisées

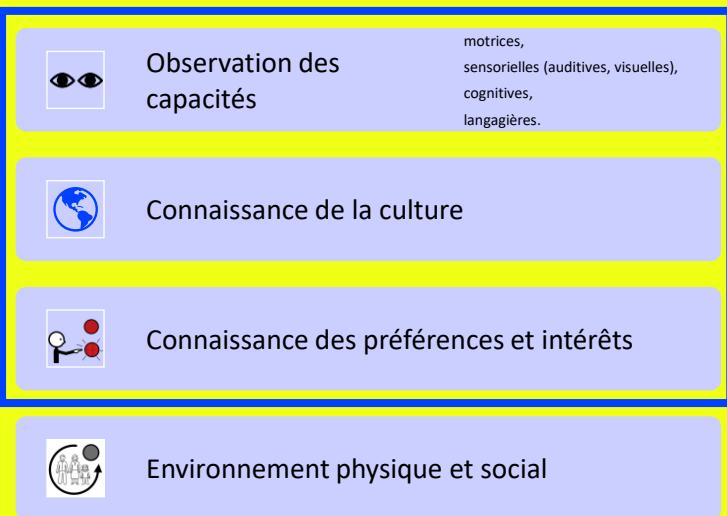
Personne(s) interviewée(s) :	non observé	MODALITÉS DE COMMUNICATION				EXEMPLE, COMMENTAIRE
		modèle informel non adressé au partenaire (intentionnel)	modèle informel adressé au partenaire (intentionnel)	geste conventionnel	modèle symbolique (mot entier ou mot crié ou mot écrit)	
Atteindre l'attention vers soi						
Atteindre l'attention vers événement, objet, personne						
Demander un objet						
Demander une action						
Demander de l'aide						
Demander la récurrence						
Demander une information (question)						
Repéter, protester						
Accepter						
Seluer						
Exprimer une émotion positive (plaisir, contentement)						
Exprimer une émotion négative (plainte, douleur, malcontentement)						
Exprimer une opinion						
Dénommer						
Commenter						
Donner une information						
Répondre à une question						

Création : Mathilde SUC-MELLA / Sources : DEWART et SUMMERS Le Profil pragmatique de compétences de communication quotidiennes de l'enfant ; PORTER G. Manuel PODD, formation Introduction.



20

Évaluation et considérations



Tous ces aspects ont un impact considérable sur la mise en place d'intervention ainsi que sur la conception et l'élaboration d'un outil de communication.

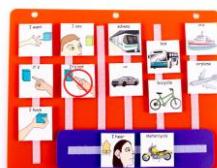
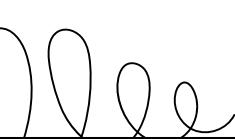


21

Caractéristiques de la personne - moteur



- Possibilité d'accès direct par désignation / pointage
 - comment (main/ doigt isolé/ autre) ?
 - précision du pointage ?
- Désignation par orientation du regard / mouvement de la tête.
- Possibilité de répéter le mouvement dans le temps.
- Type et niveau de soutien du partenaire de communication - manipulation de l'outil.

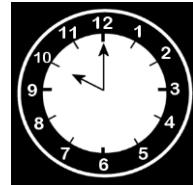


22



Caractéristiques de la personne - visuel

- Adapter les symboles visuels :
 - Agrandir les images ;
 - Agrandir le texte ;
 - Augmenter le contraste ;
 - Ajouter ou accentuer les bordures ;
 - Espacements entre les images ;
 - Placement des images.
- Utiliser des symboles tactiles ou des objets miniatures.



23

Caractéristiques de la personne - sensoriel

- Papier plastifié vs. carton, tissu, couleurs vives, blanc et noir...
- Bruit, sensation du velcro
- Tablette avec sortie vocale
- Autres sens? Ajout d'odeurs, textures, sons, goûts (?!)
- Trop stimulant, pas assez

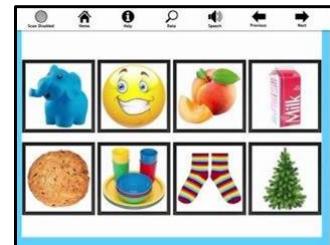


24

Atelier C2

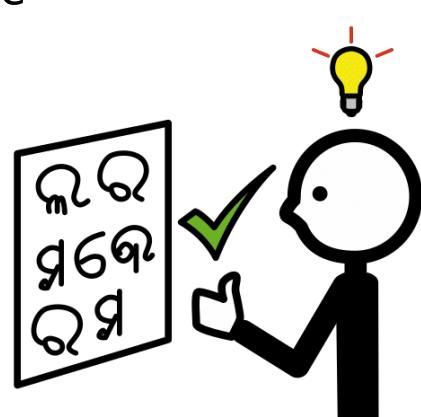
Caractéristiques de la personne - cognitif

- Nombre d'images par page \ tableau
 - Types de symbole : photo, picto, mot écrit, objet (possible de mélanger plusieurs types)
 - Organisation des images :
 - par catégorie
 - par activité / thème
 - par type de messages (organisation pragmatique)
 - par ordre alphabétique
 - par fréquence d'utilisation...



Caractéristiques de la personne - langage

- Langues comprises et utilisées par l'usager
 - Termes utilisés dans chaque langue ?
 - Habiléités langagières
 - Combine des mots ?
 - Courtes phrases ?
 - Conjugaison ?
 - Pronom ?
 - Négation ?



Caractéristiques de la personne - culture

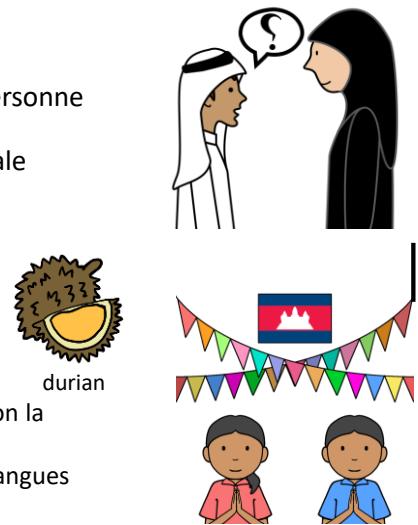
SQETGC, JUIN 2025



- Valoriser et représenter la / les langues et culture de la personne !
- Inclure les mots écrits en français **et** dans la langue familiale quand possible
- Inclure les mots / messages avec importance culturelle :
 - Fêtes ;
 - Vêtements ;
 - Salutations ;
 - Aliments et repas.

!! Attention aux représentations imagées + ou - appropriées selon la culture

- **Global Symbols** : plusieurs banques d'images pour cultures et langues diverses
 - <https://globalsymbols.com/symbolsets?locale=en>

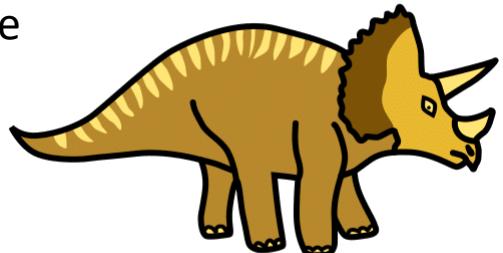


nouvel an cambodgien

27

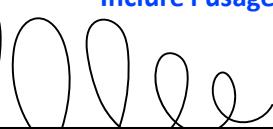
Caractéristiques de la personne - préférences et intérêts

SQETGC, JUIN 2025



- Types de symbole
- Choix des images dans l'outil
- Messages et mots importants pour elle
- Sujets préférés
- **Cibler les éléments qui favorisent l'intérêt de la personne ou qui personnalise l'outil**
 - p.ex., cahier de communication dont la couverture présente la photo de l'usager ou un symbole du CH.

Inclure l'usager dans l'élaboration de son outil !



28

Environnement physique et social

- Où garder l'outil ? **Déplacement** de l'usager et de l'outil ?
- Nombre et type de **milieux de vie fréquentés**
- Comportements des **autres usagers** dans les milieux de vie
- **Besoins** de communication dans chacun des milieux fréquentés
- Habilétes, connaissances, préférences et attitudes de l'entourage, **capacité à soutenir la personne**



SQETGC, JUIN 2025

29

Intervention

- Meilleures pratiques en TGC
- Recommandations et astuces

⋮

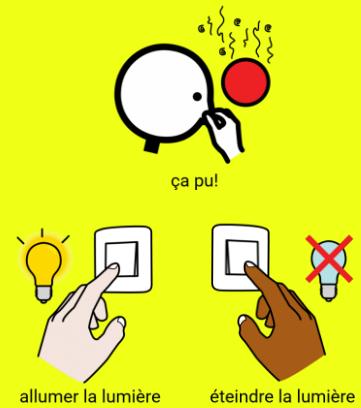
|

30

INESSS : Meilleurs pratiques en TGC

Interventions générales

- Adaptation de l'environnement
 - Considérer les préférences et besoins sensoriels
 - Suggérer moyens de gérer les composantes de l'environnement (p.ex., bruits, odeurs, température, luminosité...)
- Activités de jour valorisantes
 - Contribuer à avoir une image positive de lui-même, mise en valeur de ses habiletés, compétences, talents



SQETGC, JUIN 2025

31

SQETGC, JUIN 2025

⋮

Comment choisir le bon outil de communication ?

1. Qu'est-ce que je dois enseigner à la personne ?
2. Quelles informations ne semble-t-elle pas comprendre ?
3. Quel(s) message(s) l'aiderait à adapter son comportement de la bonne façon ?
4. Est-ce que mes explications sont simples, logiques et concrètes ?
5. Est-ce que l'outil vient vraiment appuyer ce que je dis ?
6. Est-ce que l'outil et les explications sont adaptés au niveau de la compréhension réel de la personne ?
7. Est-ce que l'outil et les explications ont apporté les résultats souhaités ?



32

Recommandations et astuces - conception des outils

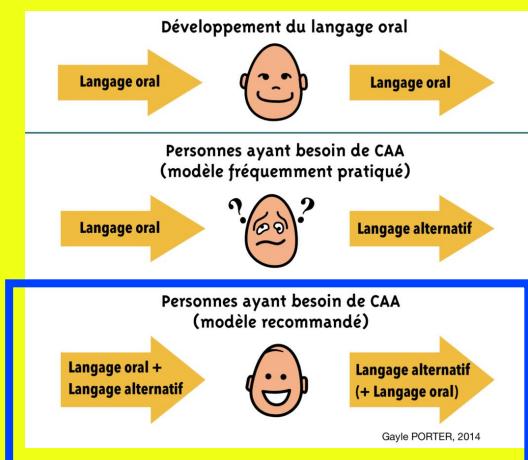
- Toujours inclure **le mot avec l'image** :
 - pour que tout le monde comprenne c'est quoi le mot ou le message
 - donner le modèle verbal
 - stimuler l'accès à l'écriture
- Inclure des messages représentatifs des habiletés de l'usager
 - Les messages devraient être formulés dans les mots de l'usager.
- Assurer une **cohérence entre le message et l'image** :
 - Concis, ne pas surcharger l'outil ;
 - Application iPad : AAC Genie pour évaluer nombre et taille des images ;
 - Ne pas inclure des images non-pertinentes (p.ex., bonhomme thumbs-up).
- Écrire la méthode à privilégier à l'endos de l'outil !



33

Recommandations et astuces - stratégies d'implantation et de maintien

- **Modéliser l'utilisation de l'outil, c'est-à-dire expliquer et démontrer comment utiliser l'outil :**
 - à la personne ;
 - à l'entourage ;
 - en contexte approprié !
 - à plusieurs reprises (**beaucoup beaucoup beaucoup de fois...**)



34





Recommandations et astuces - partenaires de communication

- Laisser du temps +++.
- Démontrez du plaisir à communiquer.
- Attribuer du sens = reconnaître toutes les tentatives de communication et y répondre.
- Donner le modèle verbal, gestuel, imagé... +++.
- Étendre leur message.
- Proposer des indices et des encouragements.

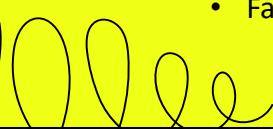


37

Recommandations et astuces - accès

Les outils devraient être faciles d'accès et complets !

- Plusieurs éléments peuvent faciliter le transport et la manipulation d'outils :
 - Bandoulière ;
 - Porte-clé, porte-clé tour de cou, bracelet, portefeuille, montre « Go Talk Go » ;
 - Cartable à anneaux ;
 - Tablier ou napperon de communication.
 - Réfléchir l'environnement autrement (p.ex., tableau de communication géant, indices visuels pour retrouver l'emplacement précis des outils).
 - Favoriser l'autonomie de l'usager à transporter son outil.



38



Recommandations et astuces - évolution de l'outil

- **Personnaliser et bonifier l'outil de communication.**
- **Toujours évaluer la pertinence d'un outil :**
 - Quels sont les besoins satisfaits et non satisfaits ?
 - Qu'est-ce qui facilite la communication ? Quels sont les nouveaux ?
 - Est-ce que l'outil supporte vraiment la communication de l'individu ?
Est-ce que l'outil répond à l'objectif de communication ?
- **Maintenir une vision d'ensemble des divers moyens de communication utilisés.**



39

Recommandations et astuces - évolution de l'outil

Lorsque l'outil est pertinent, mais qu'il n'est pas utilisé...

- Se questionner sur les possibles barrières à l'intervention :
 - caractéristiques de l'individu (p.ex., type d'informations employées, outil qui ne répond plus aux intérêts ou à la réalité de l'individu, autres défis) ;
 - environnement social (p.ex., roulement de personnel, formation des partenaires de communication, absence de modèle, attitudes de communication) ;
 - logistique (p.ex., accès à l'outil, outil fonctionnel ?, environnement particulier) ;
 - organisation (p.ex., pratiques anciennes, manque de ressources, attitude défavorable à la CAA)



40

« Passeport » de la communication

Jillian	
demander	<input type="text"/>
refuser	<input type="text"/>
commenter	<input type="text"/>
besoin aide	<input type="text"/>
intérêts	<input type="text"/>

C'est quoi?

- Document avec infos importantes sur la personne :
- Moyens de communication ;
- Outils visuels ;
- Meilleures façons de communiquer avec elle ;
- Intérêts ;
- Sensibilités et préférences.

Comment?

- Observer la personne
- Lui demander ses préférences, demander à ses proches
- Relever ce qu'elle fait pour
- Attirer l'attention, demander un item, demander de l'aide, refuser, commenter, questionner, etc...



41

Exemple Mr Bean



PASSEPORT DE COMMUNICATION

Nom de l'usager : Mr Bean

Comment je communiqu Je peux dire mon nom et quelques mots, mais ils sont souvent difficiles à comprendre. L'intensité de mes vocalisations sont révélatrices de mes états internes. Mon regard et mes expressions faciales sont communicatives. Je peux communiquer une idée par des gestes élaborés.	Mes outils pour comprendre : Symboles visuels - photos et images Langage écrit	Stratégies pour faciliter la communication : Portez-moi attention ! Je n'aime pas quand on m'ignore. Traitez-moi en adulte !
J'aime communiquer à propos de : J'aime faire des blagues.		Ce que j'aime (mes intérêts) : Mon ours en peluche Teddy Les trains fantômes Les manèges à sensation Le dessin La plage
		Ce qui me déplaît : Les conventions sociales

42

Atelier C2

Mes forces -1-	Mes rêves et espoirs  Les GRANDS Préférés couleur animal	Je me sens en sécurité -personnes- -places- -phrases/chansons/objets-
Mes peurs	J'aime... 	Moments de fierté Pour m'exprimer parler dessiner écrire images/photos regarder signes tablette gestes
		Je préfère communiquer : Pour comprendre parler dessiner écrire images/photos regarder signes tablette gestes

 STGC, JUIN 2025

 SQETGC, JUIN 2025 ::

Types d'outils

Pour soutenir la compréhension, l'expression, ou les deux!

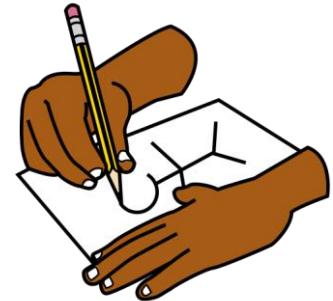
- Dessin à main levée
- Cahiers de communication (p.ex., PODD, PECS)
- Horaires visuels / objets de transition
- Scénarios sociaux
- Tableaux ou fourchette de choix
- Tableau de vocabulaire de base
- Émotions (p.ex., thermomètres d'intensité)
- Marguerite conceptuelle
- Livres de vie
- Identification de lieux
- Séquences visuelles – routines (p.ex., s'habiller, se laver les mains, recettes imagées)
- Outils de gestion du temps (p.ex., minuterie visuelle, calendriers, roulette des saisons)

44



Dessin à main levée

- Peu d'outils nécessaires : crayon et papier.
- Supporte les explications.
- Bonshommes allumette et signes graphiques (p.ex., cercles, flèches, bulles de BD).
 - Pas d'excuse de ne pas être bon en dessin !
- Permet de rendre concret ce qui est abstrait.
- Ne pas oublier de présenter les différents éléments auxquels on fera référence.
- Réaliser les dessins dans un bloc note pour les consulter (outil de référence).



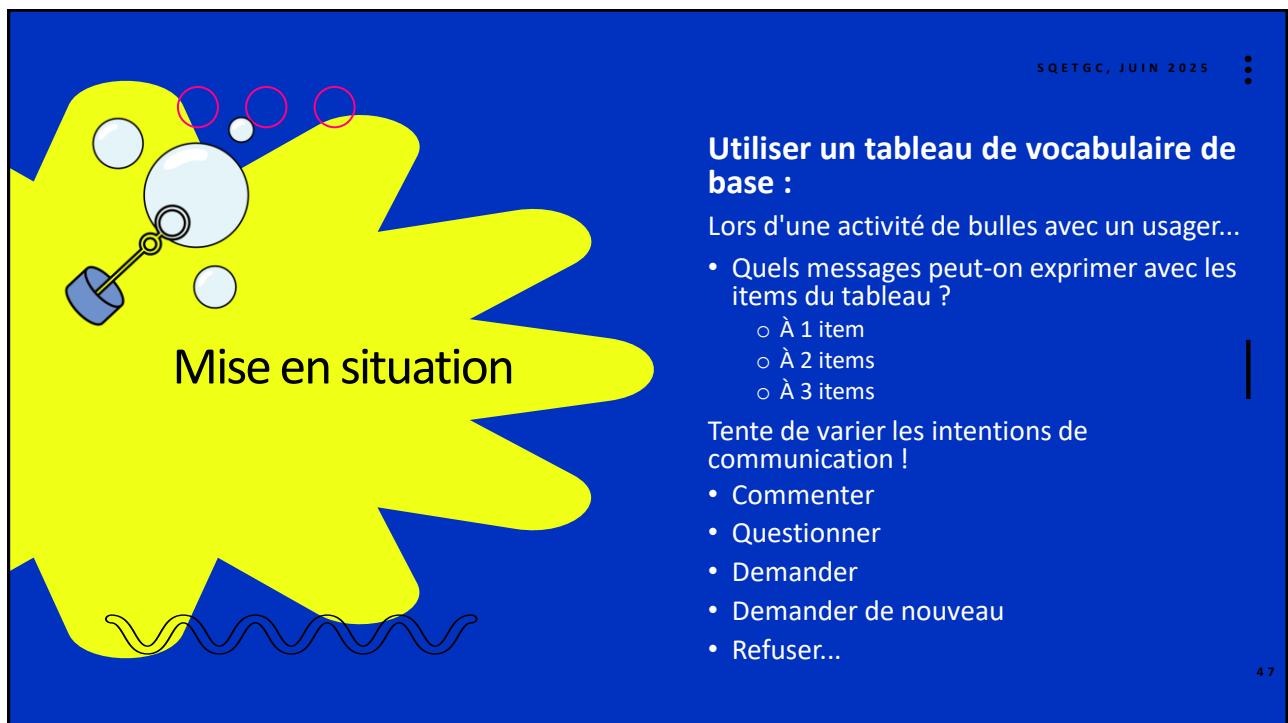
45

Tableau : vocabulaire de base

- Inclus
 - Mots utilisés à haute fréquence
 - pronoms, actions fréquentes, prépositions, oui/non
 - Demandes et besoins fréquents
 - Toilette
 - Chambre
 - Collation
 - Messages sociaux
 - Salut
 - Au revoir
 - Comment vas-tu?
 - Émotions de base
 - Mots / messages spécifiques à la personne



Atelier C2



SQETGC, JUIN 2025

Mise en situation

Utiliser un tableau de vocabulaire de base :

Lors d'une activité de bulles avec un usager...

- Quels messages peut-on exprimer avec les items du tableau ?
 - À 1 item
 - À 2 items
 - À 3 items

Tente de varier les intentions de communication !

- Commenter
- Questionner
- Demander
- Demander de nouveau
- Refuser...

47

oui	qui	quoi ?	où ?	quand ?	pourquoi ?	comment ?	différent	non
je / moi / mon	être	vouloir	faire	prendre	chercher	plus	pareil	ici
tu / toi / ton	pouvoir	aimer	aller	ouvrir	mettre	beaucoup	un peu	là
il / elle / ie	avoir	finir	regarder	arrêter	aider	bon	pas bon	toilette
ça	bonjour	je ne sais pas	comment t'appelles-tu ?	ne pas	tour	au revoir	dans	en haut

Atelier C2



A B C D E
F G H I J K L
M N O P Q
R S T U V
W X Y Z ? !

• [espace]

1 2 3 4 5 6 7
8 9 0 + -



Exemple : Activité de bulles

SQETGC, JUIN 2025



- Aujourd'hui, on va **jouer** aux **bulles**. Elles sont **où**? Elles sont **en haut**.



- Veux-tu **ça**, ou quelque chose de **différent**?



- On va l'**ouvrir**, (si l'usager ne peut pas ouvrir : Je vais t'aider)



- Il faut **souffler**! **Ton tour; mon tour!** Ack, **c'est collant!**



- J'aime ça!** Et **toi**? Hmm, je pense que **tu n'aimes pas ça** ?

50

Tableaux géants : promouvoir l'inclusion partout !

Comment créer un tableau de communication ?

<https://happycap-foundation.fr/blog/comment-creer-tableau-communication>

- Quels mots/messages ?
 - faire remplir une grille par la personne et son entourage

Ma check-list : création de tableau de communication

Objectif : un maximum d'interaction !

Un tableau de communication permet de soutenir la compréhension et l'expression lors d'une activité donnée ou dans un contexte spécifique

Questions : quoi, qui, ...
Pronoms : je, tu, ...
Verbes : amer, vouloir, ...
Adverbes : pas, ensemble, ...
Autres : toilettes, aller aux toilettes, ...
Vocabulaire spécifique au contexte...
Autre : ...
Les mots que j'ai

HappyCAA
Cap sur la communication



SQETGC, JUIN 2025

51

Cahier de communication / outil de communication technologique

- Déterminer le type d'organisation
 - p.ex. : par activité, par catégorie, par fréquence d'utilisation, par ordre alphabétique...
- Quels mots et messages ?
 - Demander à la personne, à son entourage
 - Inclure les messages qui sont communiqués partiellement par d'autres moyens
 - Favoriser un système **robuste**, qui permet de tout exprimer (intentions de communication variées)
- Pictos qui s'enlèvent ou tableaux fixes ?
- Outil papier, tissu, technologique (avoir copie papier au cas où) ?



52



Scénarios sociaux

À quoi sert l'outil ?

- À repérer les indices importants d'une situation ;
- À mieux comprendre les situations sociales ;
- À reconnaître ses propres réactions ;
- À apprendre des façons de faire plus efficaces et adaptées ;
- À se sentir moins stressé ou mal à l'aise dans certaines situations ;
- À participer plus facilement aux activités sociales ;
- À se souvenir des actions appropriées à réaliser.



53



Scénarios sociaux

Lors de la *création* de l'outil :

- Inclure les infos essentielles
 - **qui ? où ? quand ? quoi ? comment ?**
- Rédiger le texte à la **1ère ou 3e personne**
 - éviter le « tu », trop directif
- Utiliser des **phrases courtes**, des **mots simples et concrets**
 - **Séparer** l'information en petites parties claires.
- N'écrire que ce qui est **certain**
 - Autrement, utiliser des mots « zones grises » : *souvent, parfois, peut-être...*



- Formuler les phrases de façon **positive**
 - éviter les « ne... pas », « ne... plus »
- Décrire les **comportements attendus**, pas ceux à éviter.
- Ajouter des **supports visuels** :
 - dessins, photos, pictos... une image vaut mille mots !
- Garder la **même structure** pour des thèmes similaires
 - ex. : rendez-vous chez le dentiste, chez le médecin, chez l'optométriste...



54



Scénarios sociaux



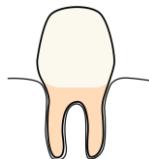
Lors de la *présentation* de l'outil :

- Utiliser des stratégies de communication simples pour mieux se faire comprendre
- Observer si la personne semble ne pas comprendre (pex., gestes, regard, silence).
- Vérifier que la personne a bien compris l'outil.
- Utiliser le scénario social dans toutes les situations utiles.
- Rappeler l'outil à la personne si elle en a besoin.
- Noter ce qui fonctionne ou non pour voir si l'outil est efficace.



55

Visite chez le dentiste



1. J'arrive à la clinique.

Je dis bonjour et je donne mon nom à la personne à la réception.



2. J'attends dans la salle d'attente jusqu'à ce qu'on m'appelle.

Parfois, je dois attendre un peu. C'est normal.



3. Je m'installe sur le fauteuil.

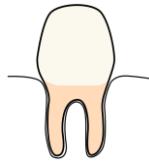
Le fauteuil s'incline doucement.



Visite chez le dentiste

4. Le dentiste regarde mes dents.

Je garde la bouche ouverte mais je peux demander des pauses.



5. Parfois, je ressens des chatouilles ou du froid.

C'est normal. Ça ne fait pas mal.



6. Quand c'est fini, je me relève.

Je dis merci et je quitte la salle.



7. Souvent, je reçois une petite récompense ou un autocollant.

Je suis fier de moi !



SQETGC, JUIN 2025

57

Outils de gestion du temps

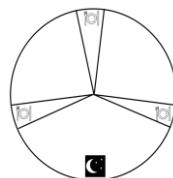
Minuterie visuelle (p.ex., sablier, Time-timer, applications de gestion de temps, chronomètre), calendrier mensuel/hebdomadaire illustré, roulette de la journée ou des saisons.

L'outil permet de :

- Structurer l'activité en cours - début et fin clairs ;
- Rendre concret ce qui est abstrait (notion de temps) ;
- Rendre l'environnement prévisible et sécurisant ;
- Favoriser l'acceptation de l'attente – apprentissage de la patience ;
- Faciliter les transitions ;
- Encourager l'autonomie.



SQETGC, JUIN 2025



58



Horaires visuels

À quoi sert l'outil ?

- Structurer les diverses activités de la journée (p.ex., ordre des activités à venir) ;
- Décrire clairement ce qui est attendu de l'usager ;
- Rendre concret ce qui est abstrait (p.ex., notion de temps et d'espace) ;
- Rendre l'environnement prévisible et sécurisant ;
- Expliciter les événements imprévus ;
- Encourager l'autonomie ;
- Bonifier la programmation ;
- Maximiser la participation aux activités de la vie quotidienne.



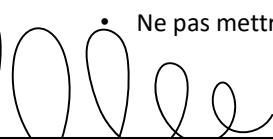
59

Horaires visuels

Lors de la *création* de l'outil :



- Choisir des **images, photos, mots écrits**, selon ce que la personne peut reconnaître (plus c'est réaliste, plus c'est simple à comprendre).
- Écrire le **nom de chaque activité sous l'image**, pour que tout le monde comprenne l'intention de l'image et utilise les mêmes mots.
- **Diviser la journée** (ex. : matin, après-midi, soir) pour ne pas montrer trop d'images à la fois.
- Placer l'horaire à un **endroit facile d'accès**, à la hauteur des yeux de la personne.
- Coller les images dans l'**ordre chronologique des activités**, sur une bande qui représente la journée (de haut en bas si la personne ne lit pas encore bien)
- Utiliser un **curseur** ou un **mica** pour montrer où on est rendu dans la journée (ça aide à suivre et garde les images en place).
- Ne pas mettre d'**heure précise** : l'horaire doit pouvoir **changer facilement** selon la journée.



60

Séquences

Objectifs de l'outil :

- Structurer et expliciter les diverses étapes d'une activité ;
- Décrire clairement ce qui est attendu de l'usager – actions à réaliser ;
- Rendre l'environnement prévisible et sécurisant ;
- Encourager l'autonomie ;
- Supporter visuellement l'intégration d'un apprentissage (p.ex., mémorisation des étapes) ;
- Maximiser la participation aux activités de la vie quotidienne.



61

Livre de vie

Le livre de vie permet :

- de développer une vision holistique de l'individu et de l'inclure activement dans l'intervention ;
- d'offrir un portrait des expériences de vie de la personne et de fournir une meilleure compréhension de ses besoins, de ses comportements et de ses attitudes ;
- de partager des informations sur l'usager qui serait autrement perdues (p.ex., changement de milieux de vie) ;
- de développer des liens en facilitant les interactions entre l'usager et les intervenants, qu'ils soient familiers ou non ;
- de donner un sens à la vie de l'usager en développant un sentiment de continuité et de cohérence (mise en valeur du caractère unique de l'individu).
- de soutenir la communication (livre de vie = outil de référence).



62

Livre de vie

À garder en tête lors de la *création* de l'outil :

- inclure étroitement l'usager dans l'élaboration de son livre de vie ;
- réaliser une collecte de données auprès des proches et des intervenants ;
- inclure des images, des photographies et des récits écrits dans les mots de la personne ;
- aborder aspects variés de la vie de l'usager :
 - expériences significatives ;
 - relations significatives passées et présentes ;
 - contribution de l'usager à la société ou à ses proches ;
 - aspects en lien avec la construction sociale et l'identité (p.ex., culture, valeurs et les croyances, intérêts) ;
 - milieux de vie fréquentés.
- enrichir régulièrement l'outil pour refléter le vécu de l'usager.



63

Tableau / fourchette de choix

Le tableau de choix est un support visuel qui présente les choix disponibles à l'usager et lui permet de nous montrer ce qu'il désire.

L'outil permet :

- de bonifier la programmation ;
- de diversifier les intérêts ou les activités réalisées ;
- d'augmenter la flexibilité mentale ;
- d'améliorer l'engagement ;
- de développer l'autodétermination et l'estime de soi.



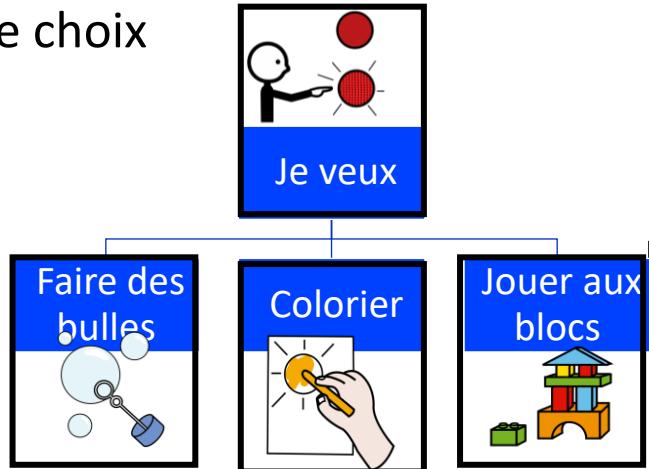
64



Tableau / fourchette de choix

À garder en tête lors de la conception et de l'implantation de l'outil :

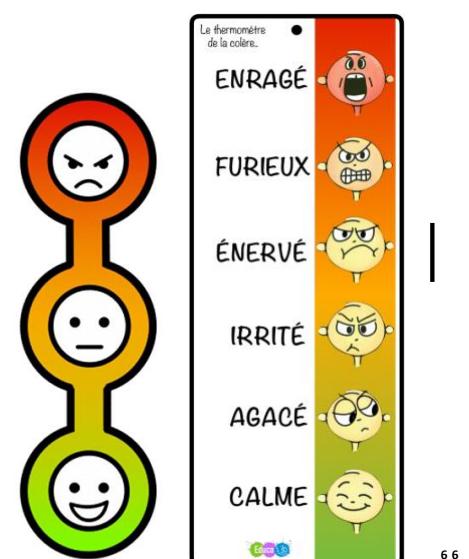
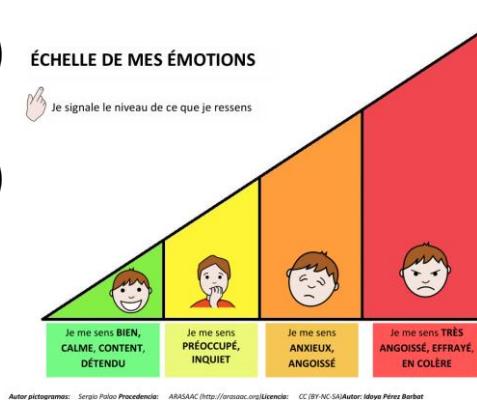
- Mettre le nom de l'item sous chaque image ;
- Limiter le nombre d'options et les augmenter progressivement ;
- N'afficher que les options disponibles ;
- Varier les options disponibles
 - Présenter de nouvelles options ;
 - Présenter des options + ou - aimées ;
- Répondre au choix de l'usager.



65

Outils de gestion des émotions

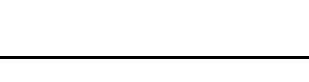
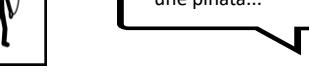
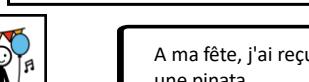
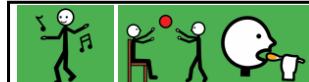
AIHRE : Outil sur les habiletés de régulation des émotions (Institut universitaire DI TSA)



66



Exemple de combinaison des outils



A ma fête, j'ai reçu une pinata...

67



ARASAAC :
comment
personnaliser /
modifier les
pictos!



SQETGC, JUIN 2025

•

<https://arasaac.org>

Google Lens

SE CONNECTER S'INScrire

ARASAAC

Centre Aragonais de Communication Augmentative et Alternative

DÉCOUVREZ ARASAAC

Choisissez votre langue !

Français - Français

68

Atelier C2

ARASAAC : comment modifier les pictos!

The screenshot shows the ARASAAC interface. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Pictogrammes', 'Recherche', and 'Matériaux'. The main search bar at the top has 'manger' typed into it. Below the search bar, there are several filters: 'verbs', 'aliment', 'basic needs', 'core vocabulary related to communication', and 'alimentation'. The results section shows 'Nous avons trouvé 20 pictogrammes' and displays two small thumbnail images of people eating. To the right of the thumbnails is a larger preview of a yellow-haired person eating, with several modification options listed on the right side. One of these options, 'Apparence des personnes' (highlighted with a red oval), is specifically for changing the appearance of the people in the pictograms.

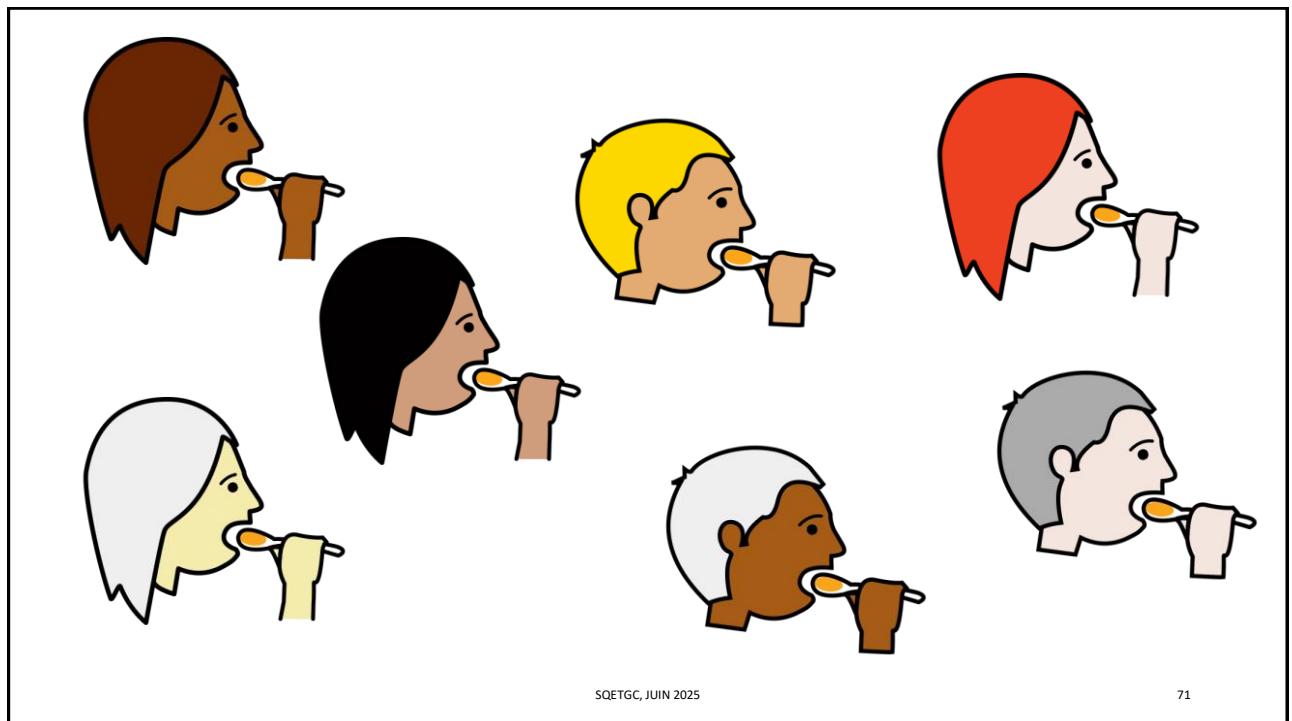
69

ARASAAC : comment modifier les pictos!

This screenshot is similar to the one above but includes a color palette overlay. A red arrow points to the 'Apparence des personnes' option in the sidebar, and another red arrow points to the color palette itself. The palette allows users to choose skin and hair colors for the pictograms. The ARASAAC interface and its various features are identical to the first screenshot, including the sidebar menu and the search results for 'manger'.

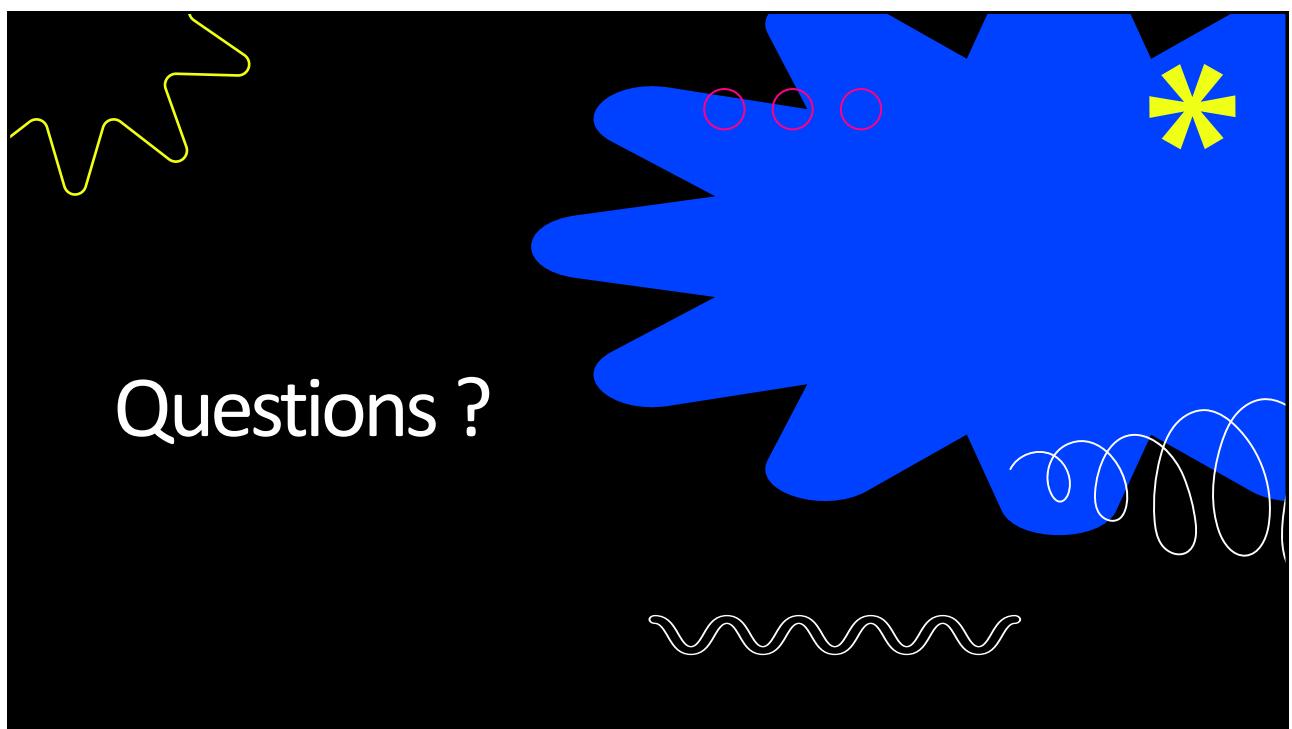
70

Atelier C2



SQETGC, JUIN 2025

71



Ressources : banques d'images

***ARASAAC : <https://arasaac.org/>

ParlerPicto et Mains animées : <https://recitas.ca/parlerpictos/search/index.php>

ParticiPics : pictogrammes gratuits incluant personnes avec variété d'âges (créés par l'Aphasia Institute) - <https://portal.peeristics.com/public/participics>

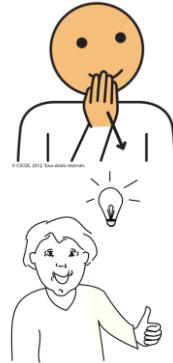
PictoFrance : pictogrammes simples, blanc et noir -
<https://www.pictofrance.fr/Picto.aspx/accueil>

Global Symbols : plusieurs banques d'images pour cultures et langues diverses
<https://globalsymbols.com/symbolsets?locale=en>

Outils

Easy Health : outils visuels pour situations d'urgence, médicales, etc. -
<https://www.easyhealth.org.uk/>

Santé BD : outils visuels avec langage simple pour situations médicales variées, plusieurs options pour les personnaliser (langues, genre, etc.) -
<https://santebd.org/>



SQETGC, JUIN 2025

73

Ressources : outils cliniques

Français

SOS Communication : outil proposant des activités semi-structurées pour l'observation de la communication,
<https://www.yumpu.com/fr/document/view/17566132/situations-dobservation-structurees-de-la-communication>

Grille d'observation des comportements de communication non-verbale : <https://lel.crires.ulaval.ca/node/95>

Evaluation rapide pour la sélection et l'adaptation des outils de CAA : <https://caapables.fr/wp-content/uploads/2024/01/Grille-evaluation-rapide-choix-et-adaptation-outils-CAApables.pdf>

PROFIL PRAGMATIQUE - évaluation multimodale des fonctions de la communication utilisée : <https://caapables.fr/wp-content/uploads/2024/01/Grille-Profil-pragmatique-CAApables.pdf>

Profil pragmatique pour les personnes utilisant la CAA : https://www.participaction.interaction.com/wp-content/uploads/2021/08/ProfilPragmatiqueCAA_MD_IM_ARC_2021_GIPSA_PARTICIPAACTION-1.pdf

English

Communication Matrix : online assessment and observation tool to identify an individual's various modes of communication and track evolution over time, <https://www.communicationmatrix.org/>

AAC Genie : application sur iPad, plusieurs tâches pour évaluer certaines capacités langagières ou liées à la sélection d'outil CAA (p.ex., nombre d'image par page, taille d'image, etc.)

Checklist of communicative functions and means :
https://jenaparsons.weebly.com/uploads/6/6/7/2/6672522/checklist_of_comunicative_functions.pdf

SQETGC, JUIN 2025

74

Ressources : outils cliniques

Outils visuels :

[Outils visuels - Autisme Centre-du-Québec](#)

[Ressources partagées CAA - ARASAAC](#)

SQETGC, JUIN 2025

75

Ressources : sites, formations, balados, etc.

Français

CAAPABLES – formation et accompagnement en communication alternative et augmentée : <https://caapables.fr/ressources/>

Escape game « Mission CAA » : <https://ressources-ecole-inclusive.org/formation-en-ligne-escape-game-mission-caa/>

Collectif CAA – ma voix, mes droits : groupe FaceBook rassemblant plusieurs ressources francophones en lien avec la CAA, <https://www.facebook.com/groups/561807155202555/>

Comment réussir votre projet de Communication Alternative Augmentée (CAA) ? [Livre blanc mettre en place la CAA-integral-1.pdf](#)

English

*****Praactical AAC** : Blog, video and other resources all about AAC - <https://praacticalaac.org/>

Talking with Tech (AAC) : Podcast focused on the use of AAC and technology to support communication - <https://www.talkingwithtech.org/>

Project Core : Site and resources on using core vocabulary - <https://www.project-core.com/>

iPad apps for AAC (organised by category, use, features, etc.) : <https://www.callscotland.org.uk/downloads/posters-and-leaflets/ipad-apps-for-complex-communication-support-needs/>

Therapist Neurodiversity Collective : <https://therapistndc.org/therapy/aac/>

76

Applications utiles

Androïde :

- LetMe Talk
- Speech Assistant
- Google translate
- Time timer
- Click AAC



Apple :

- LetMe Talk
- Google translate
- GoTalk Now
- Speechy
- Time timer
- Click AAC
- TD Snap
- AAC Evaluation Genie



SQETGC, JUIN 2025

77

Ressources : Organismes

Français

ISAAC Francophone : Branche de la société internationale pour la CAA, francophone (surtout regroupant personnes de la France, la Belgique et la Suisse) - <https://www.isaac-fr.org/>

English

ISAAC : International Society for Augmentative and Alternative Communication (conferences, training, resources, etc.) - <https://isaac-online.org/english/home/>

SQETGC, JUIN 2025

78

Ressources et références

- Béland, J. (2015). L'orthophonie auprès des enfants présentant une déficience intellectuelle. Formation en ligne : Programme de formation continue, Ordre des orthophonistes et audiologues du Québec.
- BEUKELMAN, MIRENDA : Communication alternative et améliorée, DeBoeck, 2017
- Blischak, D. M., Lombardino, L. J., & Dyson, A. T. (2003). Use of speech-generating devices: In support of natural speech. *Augmentative and Alternative Communication*, 19, 29–35.
- Cataix-Negre E. (2017). *Communiquer autrement: Accompagner les personnes avec des troubles de la parole ou du langage – les communications alternatives*, 2e éd. Paris : De Boeck Supérieur.
- Delage, Hélène, Prat, Pauline, Winkler-Kehoe, Margaret. Évaluation dynamique en orthophonie / logopédie. In: Glossa, 2021.
- Donaldson, A. L., endever corbin, McCoy, J. (2021J). "Everyone Deserves AAC": Preliminary Study of the Experiences of Speaking Autistic Adults Who Use Augmentative and Alternative Communication. *Perspectives of the ASHA Special Interest Groups*, 6, 315–326.
- Donaldson, A. L. et al. (2023). Tutorial : Promotion of communication access, choice, and agency for autistic students. *Language, Speech, and Hearing Services in Schools*, 54, 140-155.
- Douglas, S., McNaughton, D. & Light, J. (2014). Online training for paraeducators to support the communication of young children. *Journal of Early Intervention*, 35(3), 223-242.

SQETGC, JUIN 2025

79

Ressources et références

- Guidelines for meeting the communication needs of persons with severe disabilities. National Joint Committee for the Communication Needs of Persons with Severe Disabilities. (1992). *ASHA*, 34 (Supplement 7), 2-3.
- Hasson, N., Joffe, V.(2007) The case for dynamic assessment in speech and language therapy. *Child Language Teaching and Therapy* 23: 9–25.
- Institut national d'excellence en santé et en services sociaux (INESSS). (2021). Évaluation des interventions de réadaptation pour les enfants âgés de 0 à 12 ans présentant un trouble du spectre de l'autisme. (État des connaissances rédigé par Bujold, M., David, I., Tessier, A., Toupin, I.). Québec : INESSS.
- Jones-Wohleber, T. (2021). « Model as a M.A.S.T.E.R. P.A.L. ». Formation assistée lors du Pittsburgh AAC Language Seminar Series, 14-16 juillet 2020.
- Kent-Walsh, J. et al. (2015). Effects of communication partner instruction on the communication of individuals using AAC: Meta-analysis. *Augmentative and Alternative Communication*, 1-14.
- Kent-Walsh, J. & McNaughton, D. (2005). Communication partner instruction in AAC: Present practices and future directions. *Augmentative and Alternative Communication* 21(3), 195-204.
- Kangas, K. & Lloyd, L. (1988). Early Cognitive Skills as Prerequisites to Augmentative and Alternative Communication Use: What are we Waiting For? *Augmentative and Alternative Communication*, 4, 211-221.

SQETGC, JUIN 2025

80

Évaluation de l'atelier C2



COLLOQUE EN
TGC
12-13 juin 2025

Service québécois d'expertise en troubles graves du comportement
2021, avenue Union, bureau 870
Montréal (Québec) H3A 2S9

www.sqetgc.org/colloque2025

SQETGC

Service québécois d'expertise
en troubles graves du comportement

*Centre intégré
universitaire de santé
et de services sociaux
de la Mauricie-et-
du-Centre-du-Québec*

Québec 